

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
средняя общеобразовательная школа № 6 имени И.Т. Сидоренко  
муниципального образования Усть-Лабинский район**

**Приказ**

**11.01.2016 г.**

**№ 08/2-П**

**г. Усть-Лабинск**

**Об организации аттестации педагогических работников  
МБОУ СОШ №6 им. И.Т.Сидоренко  
в 2016 – 2017 учебном году**

В соответствии со ст. № 49 Федерального закона № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации, с «Порядком аттестации педагогических работников образовательных организаций», утвержденным приказом Министерства образования и науки РФ от 07 апреля 2014 года № 276 «Об утверждении порядка проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность», приказом министерства образования и науки Краснодарского края от 18 ноября 2013 года № 6737 «Об утверждении временных региональных документов по аттестации педагогических работников государственных и муниципальных образовательных организаций Краснодарского края», приказом управления образования администрации муниципального образования Усть - Лабинский район от 07.04.2015 г. № 293-П

**п р и к а з ы в а ю:**

1. Создать аттестационную комиссию в целях подтверждения соответствия занимаемым должностям в составе:

Кулова И.И., заместитель директора школы, председатель комиссии;

Карева Н.Н., учитель ИЗО, секретарь комиссии;

Ледовская Г.А., заместитель директора по УВР, член комиссии

Успенская И.В., учитель начальных классов, член комиссии;

Серебрянская Л.В., учитель информатики, член комиссии;

Кололеева Е.В. , учитель обществознания, член комиссии.

Багдасарян А.А. председатель первичной профсоюзной организации, член комиссии;

2. Утвердить Положение о порядке проведения аттестации педагогических работников, осуществляющих образовательную деятельность в МБОУ СОШ №6 им. И.Т.Сидоренко. (Приложение №1).

3. Заместителю директора по учебно-методической работе Куловой И.И., ответственной за организацию работы по аттестации педагогических и руководящих работников:

5.1. Проводить консультации с аттестуемыми педагогическими работниками по нормативно-правовым вопросам аттестации в течение года, регулярно.

5.2. Обеспечить внутренний аудит аттестационных документов педагогических работников, аттестующихся для установления квалификационных категорий,

соответствия занимаемой должности на этапе подачи заявлений (январь, февраль 2016 года).

5.3. Принимать заявления на аттестацию для установления квалификационных категорий (первой и высшей) за 60 дней до окончания срока предыдущей аттестации.

5.4. Сформировать списки и графики аттестации и представить их на утверждение до 1 февраля 2016 года.

5.5. Подготовить предложения по составу экспертных групп до 1 мая 2016 года.

5.6. Передать в УО «Аттестационно-диагностический центр» заявления, списки, графики, предложения по составу экспертных групп в соответствии с графиком приема аттестационных документов.

5.7. Представить на предварительную экспертизу в МБУ РУМЦ материалы портфолио педагогов на этапе подачи заявления, согласно графику приёма документов.

4. Утвердить план организации работы по подготовке к аттестации руководящих и педагогических работников школы в 2016 – 2017 учебном году (Приложение № 2).

5. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор МБОУ СОШ № 6  
им. И.Т.Сидоренко

М.О. Карташева

Приложение № 1  
к приказу № 08/2 от 11.01.2016 г.

Утверждаю:  
директор МБОУ СОШ № 6  
им. И.Т.Сидоренко  
\_\_\_\_\_ М.О. Карташева

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

### **о порядке аттестации педагогических работников**

#### **I. Общие положения**

**1.1.** Настоящее Положение о порядке проведения аттестации педагогических работников МБОУ СОШ №6 им. И.Т.Сидоренко (далее – Положение) разработано в соответствии с частью 4 статьи 49 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Министерства образования и науки РФ от 7 апреля 2014 г. № 276 "Об утверждении Порядка проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность".

**1.2.** Положение о порядке проведения аттестации педагогических работников МБОУ СОШ №6 им. И.Т.Сидоренко определяет правила, основные задачи и принципы проведения аттестации педагогических работников организаций.

**1.3.** Положение применяется к педагогическим работникам Школы, замещающим должности, поименованные в подразделе 2 раздела I номенклатуры должностей педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, должностей руководителей образовательных организаций, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 8 августа 2013 г. № 678 (Собрание законодательства Российской Федерации, 2013, № 33, ст. 4381), в том числе в случаях, когда замещение должностей осуществляется по совместительству в той же или иной организации, а также путем совмещения должностей наряду с работой в той же организации, определенной трудовым договором (далее - педагогические работники).

**1.4.** Аттестация педагогических работников проводится в целях подтверждения соответствия педагогических работников занимаемым должностям на основе оценки их профессиональной деятельности и по желанию педагогических работников в целях установления квалификационной категории.

#### **II. Основные задачи и принципы проведения аттестации**

**2.1.** Основными задачами проведения аттестации являются:

- стимулирование целенаправленного, непрерывного повышения уровня квалификации педагогических работников, их методологической культуры, профессионального и личностного роста;

- определение необходимости повышения квалификации педагогических работников;
- повышение эффективности и качества педагогической деятельности;
- выявление перспектив использования потенциальных возможностей педагогических работников;
- учёт требований федеральных государственных образовательных стандартов к кадровым условиям реализации образовательных программ при формировании кадрового состава организаций;
- обеспечение дифференциации размеров оплаты труда педагогических работников с учетом установленной квалификационной категории и объема их преподавательской (педагогической) работы.

**2.2** Основными принципами проведения аттестации являются коллегиальность, гласность, открытость, обеспечивающие объективное отношение к педагогическим работникам, недопустимость дискриминации при проведении аттестации.

### **III. Аттестация педагогических работников в целях подтверждения соответствия занимаемой должности**

3.1. Аттестация педагогических работников в целях подтверждения соответствия педагогических работников занимаемым ими должностям проводится один раз в пять лет на основе оценки их профессиональной деятельности аттестационными комиссиями, самостоятельно формируемыми Школой.

3.2. Аттестационная комиссия Школы создается распорядительным актом директора в составе председателя комиссии, заместителя председателя, секретаря и членов комиссии.

3.3. В состав аттестационной комиссии Школы в обязательном порядке включается представитель выборного органа соответствующей первичной профсоюзной организации (при наличии такого органа).

3.4. Аттестация педагогических работников проводится в соответствии с распорядительным актом Школы.

3.5. Директор знакомит педагогических работников с распорядительным актом, содержащим список работников организации, актом, содержащим список работников организации, подлежащих аттестации, график проведения аттестации, под роспись не менее чем за 30 календарных дней до дня проведения их аттестации по графику.

3.6. Для проведения аттестации на каждого педагогического работника Директор вносит в аттестационную комиссию организации представление.

3.7. В представлении содержатся следующие сведения о педагогическом работнике:

- а) фамилия, имя, отчество (при наличии);
- б) наименование должности на дату проведения аттестации;
- в) дата заключения по этой должности трудового договора;

г) уровень образования и (или) квалификации по специальности или направлению подготовки;

д) информация о получении дополнительного профессионального образования по профилю педагогической деятельности;

е) результаты предыдущих аттестаций (в случае их проведения);

ж) мотивированная всесторонняя и объективная оценка профессиональных, деловых качеств, результатов профессиональной деятельности педагогического работника по выполнению трудовых обязанностей, возложенных на него трудовым договором.

3.8. Директор знакомит педагогического работника с представлением под роспись не позднее, чем за 30 календарных дней до дня проведения аттестации. После ознакомления с представлением педагогический работник по желанию может представить в аттестационную комиссию организации дополнительные сведения, характеризующие его профессиональную деятельность за период с даты предыдущей аттестации (при первичной аттестации - с даты поступления на работу). При отказе педагогического работника от ознакомления с представлением составляется акт, который подписывается директором и лицами (не менее двух), в присутствии которых составлен акт.

3.9. Аттестация проводится на заседании аттестационной комиссии организации с участием педагогического работника. Заседание аттестационной комиссии организации считается правомочным, если на нём присутствуют не менее двух третей от общего числа членов аттестационной комиссии организации. В случае отсутствия педагогического работника в день проведения аттестации на заседании аттестационной комиссии организации по уважительным причинам, его аттестация переносится на другую дату, и в график аттестации вносятся соответствующие изменения, о чем работодатель знакомит работника под роспись не менее чем за 30 календарных дней до новой даты проведения его аттестации.

При неявке педагогического работника на заседание аттестационной комиссии организации без уважительной причины аттестационная комиссия организации проводит аттестацию в его отсутствие.

3.10. Аттестационная комиссия Школы рассматривает представление, дополнительные сведения, представленные самим педагогическим работником, характеризующие его профессиональную деятельность (в случае их представления).

3.11. По результатам аттестации педагогического работника аттестационная комиссия организации принимает одно из следующих решений:

соответствует занимаемой должности (указывается должность педагогического работника);

не соответствует занимаемой должности (указывается должность педагогического работника).

3.12. Решение принимается аттестационной комиссией организации в отсутствие аттестуемого педагогического работника открытым голосованием большинством голосов членов аттестационной комиссии организации, присутствующих на заседании.

При прохождении аттестации педагогический работник, являющийся членом аттестационной комиссии организации, не участвует в голосовании по своей кандидатуре.

3.13. В случаях, когда не менее половины членов аттестационной комиссии организации, присутствующих на заседании, проголосовали за решение о соответствии работника занимаемой должности, педагогический работник признается соответствующим занимаемой должности.

3.14. Результаты аттестации педагогического работника, непосредственно присутствующего на заседании аттестационной комиссии организации, сообщаются ему после подведения итогов голосования.

3.15. Результаты аттестации педагогических работников заносятся в протокол, подписываемый председателем, заместителем председателя, секретарем и членами аттестационной комиссии организации, присутствовавшими на заседании, который хранится с представлениями, дополнительными сведениями, представленными самими педагогическими работниками, характеризующими их профессиональную деятельность (в случае их наличия), у работодателя.

3.16. На педагогического работника, прошедшего аттестацию, не позднее двух рабочих дней со дня ее проведения секретарем аттестационной комиссии организации составляется выписка из протокола, содержащая сведения о фамилии, имени, отчестве (при наличии) аттестуемого, наименовании его должности, дате заседания аттестационной комиссии организации, результатах голосования, о принятом аттестационной комиссией организации решении. Работодатель знакомит педагогического работника с выпиской из протокола под роспись в течение трех рабочих дней после ее составления. Выписка из протокола хранится в личном деле педагогического работника.

3.17. Результаты аттестации в целях подтверждения соответствия педагогических работников занимаемым ими должностям на основе оценки и профессиональной деятельности педагогический работник вправе обжаловать в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.18. Аттестацию в целях подтверждения соответствия занимаемой должности не проходят следующие педагогические работники:

- а) педагогические работники, имеющие квалификационные категории;
- б) проработавшие в занимаемой должности менее двух лет в организации, в которой проводится аттестация;
- в) беременные женщины;
- г) женщины, находящиеся в отпуске по беременности и родам;
- д) лица, находящиеся в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет;
- е) отсутствовавшие на рабочем месте более четырех месяцев подряд в связи с заболеванием.

Аттестация педагогических работников, предусмотренных подпунктами «г» и «д» настоящего пункта, возможна не ранее чем через два года после их выхода из указанных отпусков.

Аттестация педагогических работников, предусмотренных подпунктом «е» настоящего пункта, возможна не ранее чем через год после их выхода на работу.

3.19. Аттестационные комиссии организаций дают рекомендации работодателю о возможности назначения на соответствующие должности педагогических работников лиц, не имеющих специальной подготовки или стажа работы, установленных в разделе «Требования к квалификации» раздела «Квалификационные характеристики должностей работников образования» Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих и (или) профессиональными стандартами, но обладающих достаточным практическим опытом и компетентностью, выполняющих качественно и в полном объеме возложенные на них должностные обязанности.

#### **IV. Аттестация педагогических работников в целях установления квалификационной категории**

4.1 Аттестация педагогических работников в целях установления квалификационной категории проводится по их желанию. По результатам аттестации педагогическим работникам устанавливается первая или высшая квалификационная категория. Квалификационная категория устанавливается сроком на 5 лет. Срок действия квалификационной категории продлению не подлежит.

4.2. Аттестация педагогических работников организаций, находящихся в ведении федеральных органов исполнительной власти, осуществляется аттестационными комиссиями, формируемыми федеральными органами исполнительной власти, в ведении которых эти организации находятся, а в отношении педагогических работников организаций, находящихся в ведении субъекта Российской Федерации, педагогических работников муниципальных и частных организаций, проведение данной аттестации осуществляется аттестационными комиссиями, формируемыми уполномоченными органами государственной власти субъектов Российской Федерации (далее - аттестационные комиссии).

4.3. При формировании аттестационных комиссий определяются их составы, регламент работы, а также условия привлечения специалистов для осуществления всестороннего анализа профессиональной деятельности педагогических работников. В состав аттестационных комиссий включается представитель соответствующего профессионального союза.

4.4. Аттестация педагогических работников проводится на основании их заявлений, подаваемых непосредственно в аттестационную комиссию, либо направляемых педагогическими работниками в адрес аттестационной комиссии по почте письмом с уведомлением о вручении или с уведомлением в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования, в том числе сети «Интернет».

4.5. В заявлении о проведении аттестации педагогические работники указывают квалификационные категории и должности, по которым они желают пройти аттестацию.

4.6. Заявления о проведении аттестации подаются педагогическими работниками независимо от продолжительности работы в организации, в том числе в период нахождения в отпуске по уходу за ребенком.

4.7. Заявления о проведении аттестации в целях установления высшей квалификационной категории по должности, по которой аттестация будет проводиться впервые, подаются педагогическими работниками не ранее чем через два года после установления по этой должности первой квалификационной категории.

4.8. Истечение срока действия высшей квалификационной категории не ограничивает право педагогического работника впоследствии обращаться в аттестационную комиссию с заявлением о проведении его аттестации в целях установления высшей квалификационной категории по той же должности.

4.9. Заявления педагогических работников о проведении аттестации рассматриваются аттестационными комиссиями в срок не более 30 календарных дней со дня их получения, в течение которого:

а) определяется конкретный срок проведения аттестации для каждого педагогического работника индивидуально с учетом срока действия ранее установленной квалификационной категории;

б) осуществляется письменное уведомление педагогических работников о сроке и месте проведения их аттестации.

4.10. Продолжительность аттестации для каждого педагогического работника от начала её проведения и до принятия решения аттестационной комиссией составляет не более 60 календарных дней.

4.11. Заседание аттестационной комиссии считается правомочным, если на нем присутствуют не менее двух третей от общего числа ее членов.

4.12. Педагогический работник имеет право лично присутствовать при его аттестации на заседании аттестационной комиссии. При неявке педагогического работника на заседание аттестационной комиссии аттестация проводится в его отсутствие.

4.13. Первая квалификационная категория педагогическим работникам устанавливается на основе:

стабильных положительных результатов освоения обучающимися образовательных программ по итогам мониторингов, проводимых организацией;

стабильных положительных результатов освоения обучающимися образовательных программ по итогам мониторинга системы образования, проводимого в порядке, установленном постановлением Правительства Российской Федерации от 5 августа 2013 г. № 662;

выявления развития у обучающихся способностей к научной (интеллектуальной), творческой, физкультурно-спортивной деятельности;

личного вклада в повышение качества образования, совершенствования методов обучения и воспитания, транслирования в педагогических коллективах опыта практических результатов своей профессиональной деятельности, активного участия в работе методических объединений педагогических работников организации.



4.14. Высшая квалификационная категория педагогическим работникам устанавливается на основе:

достижения обучающимися положительной динамики результатов освоения образовательных программ по итогам мониторингов, проводимых организацией;

достижения обучающимися положительных результатов освоения образовательных программ по итогам мониторинга системы образования, проводимого в порядке, установленном постановлением Правительства Российской Федерации от 5 августа 2013 г. № 662;

выявления и развития способностей обучающихся к научной (интеллектуальной), творческой, физкультурно-спортивной деятельности, а также их участия в олимпиадах, конкурсах, фестивалях, соревнованиях;

личного вклада в повышение качества образования, совершенствования методов обучения и воспитания, и продуктивного использования новых образовательных технологий, транслирования в педагогических коллективах опыта практических результатов своей профессиональной деятельности, в том числе экспериментальной и инновационной;

активного участия в работе методических объединений педагогических работников организаций, в разработке программно-методического сопровождения образовательного процесса, профессиональных конкурсах.

4.15. Оценка профессиональной деятельности педагогических работников в целях установления квалификационной категории осуществляется аттестационной комиссией на основе результатов их работы, предусмотренных пунктами 4.13 и 4.14 настоящего Положения, при условии, что их деятельность связана с соответствующими направлениями работы.

4.16. По результатам аттестации аттестационная комиссия принимает одно из следующих решений:

установить первую (высшую) квалификационную категорию (указывается должность педагогического работника, по которой устанавливается квалификационная категория);

отказать в установлении первой (высшей) квалификационной категории (указывается должность, по которой педагогическому работнику отказывается в установлении квалификационной категории).

4.17. Решение аттестационной комиссией принимается в отсутствие аттестуемого педагогического работника открытым голосованием большинством голосов присутствующих на заседании членов аттестационной комиссии. При равенстве голосов аттестационная комиссия принимает решение об установлении первой (высшей) квалификационной категории.

При прохождении аттестации педагогический работник, являющийся членом аттестационной комиссии, не участвует в голосовании по своей кандидатуре.

Результаты аттестации педагогического работника, непосредственно присутствующего на заседании аттестационной комиссии, сообщаются ему после подведения итогов голосования.

4.18. Решение аттестационной комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем, заместителем председателя, секретарем и членами

аттестационной комиссии, принимавшими участие в голосовании. Решение аттестационной комиссии вступает в силу со дня его вынесения.

4.19. При принятии в отношении педагогического работника, имеющего первую квалификационную категорию, решения аттестационной комиссии об отказе в установлении высшей квалификационной категории, за ним сохраняется первая квалификационная категория до истечения срока ее действия.

4.20. Педагогические работники, которым при проведении аттестации отказано в установлении квалификационной категории, обращаются по их желанию в аттестационную комиссию с заявлением о проведении аттестации на ту же квалификационную категорию не ранее чем через год со дня принятия аттестационной комиссией соответствующего решения.

4.21. На основании решений аттестационных комиссий о результатах аттестации педагогических работников соответствующие федеральные органы исполнительной власти или уполномоченные органы государственной власти субъектов Российской Федерации издают распорядительные акты об установлении педагогическим работникам первой или высшей квалификационной категории со дня вынесения решения аттестационной комиссией, которые размещаются на официальных сайтах указанных органов в сети «Интернет».

4.22. Результаты аттестации в целях установления квалификационной категории (первой или высшей) педагогический работник вправе обжаловать в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.23. Квалификационные категории, установленные педагогическим работникам, сохраняются до окончания срока их действия при переходе в другую организацию, в том числе расположенную в другом субъекте Российской Федерации.

Приложение № 2  
к приказу № 08/2 от 11.01.2016 г.

Утверждаю:  
директор МБОУ СОШ № 6  
им. И.Т.Сидоренко  
\_\_\_\_\_ М.О. Карташева

**План  
работы МБОУ СОШ №6 им. И.Т.Сидоренко  
по организации и проведения аттестации на 2016-2017 год**

№ п/п	Содержание работы	Дата	Ответственный
1.	Изучение нормативно-правовой базы по аттестации. Создание папок «Аттестация .В помощь учителю», «Федеральная, региональная, муниципальная, школьная нормативно-правовая база по аттестации»	В течение года	Зам директора по УМР
2.	Прием заявлений от аттестуемых и их регистрация. Ознакомление с требованиями к квалификационной категории педагогических работников.	В течение года	Зам директора по УМР
3.	Рассмотрение заявлений на первую и высшую квалификационные категории школы для согласования	сентябрь-февраль	Директор школы,
4.	Ознакомление аттестуемых со сроками аттестации на первую, высшую кв. категории по уточненному графику.	Сентябрь	Зам директора по УМР
5.	Ознакомление работников с требованиями для прохождения аттестации на соответствие занимаемой должности.	Октябрь	
6.	<b>Педагогический совет</b> 1. Знакомство с нормативными документами по аттестации в 2015-2016 учебном году в соответствии нормативными документами на основании ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» Статья 49. Аттестация педагогических работников. 2. Оценка профессиональной компетентности педагогов и их деятельности по обеспечению требуемого качества образования. Работа с педагогическими кадрами по аттестации	Каждую четверть	Зам директора по УМР
7.	<b>Совещание при директоре.</b> 1. «О проведении аттестации в 2016-2017 учебном году» 2. «Знакомство с Положением о внутреннем аудите портфолио педагогических работников». 3. Управление совершенствованием педагогических кадров через механизмы аттестации 4. Направления формирования документов по должности «учитель»	Каждую четверть	Зам директора по УМР

8.	Экспертиза педагогической деятельности учителей претендующих на аттестацию, диагностика состояния педагогической деятельности: - учителей, претендующих на высшую и первую квалификационную категорию; - учителей, претендующих на соответствие занимаемой должности.	В течение года	Аттестационная комиссия
9.	Заседания аудиторской комиссии: внутренний аудит педагогического портфолио	Январь сентябрь	Аудиторская комиссия
10.	Организация посещений уроков аттестуемых, собеседований, организация мест предъявления опыта аттестуемых	Сентябрь-март.	Зам директора по УМР, руководители МЦ
11.	Приём документов аттестующихся: портфолио, перечень показателей и критериев для установления соответствия уровня квалификации работников по должности «учитель» требованиям предъявляем к квалификационным категориям (первой и высшей); Заявление.	В течение года	Зам директора по УМР
12.	Корректировка перспективного плана аттестации и курсовой переподготовки.	В течение года	Зам директора по УМР
13.	Оформление представлений на аттестующихся, с целью подтверждения соответствия занимаемой должности.	В течение года	Зам директора по УМР
14.	Собеседование с аттестующимися в 2015-2016 учебном году по вопросу содержания и форм аттестации педагогических работников в соответствии с нормативными документами. Работа с портфолио в аттестационный период	сентябрь	Зам директора по УМР
15.	Собеседование с руководителями методических центров о сопровождении аттестуемых, организации мест для обобщения, представления их педагогического опыта.	Сентябрь	Зам директора по УМР
16.	Консультации для аттестуемых: требования к заявлению, описанию результатов профессиональной деятельности.	В течение года	Руководители МЦ
17.	Оформление стенда «Аттестация педагогических кадров»	Сентябрь	Зам директора по УМР
18.	Создание школьной модели аттестации педагогических работников на новый период, обсуждение на МС школы, педсовете.	В течение года	Зам директора по УМР
19.	Составление списка аттестуемых на 2016-2017 уч.г.	Март	Зам директора по УМР
20.	Составление перспективного плана аттестации педагогических работников на 2016 -2021 гг.	Март-апрель	Зам директора по УМР

21.	Семинар для аттестуемых «Формы и процедуры аттестации. Требования к Перечню Перечень показателей и критериев для установления соответствия уровня квалификации педагогических работников по должности «учитель»	Апрель	Зам директора по УМР
22.	Оформление представлений на аттестующихся с целью подтверждения соответствия занимаемой должности	По графику	Директор
23.	Обсуждение плана работы в аттестационный период педагогов школы (индивидуально для каждого в соответствии с заявленной формой)	Май	Зам директора по УМР
24.	Осуществление взаимодействия ТМС РУМЦ по вопросам аттестации педагогических работников школы	В течение года	Зам директора по УМР
25.	Подготовка отчета об аттестации педагогических работников школы в 2016-2017 учебном году.	май	Зам директора по УМР