

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа № 6 имени И.Т.Сидоренко
муниципального образования Усть-Лабинский район**

Приказ

01.03.2017 г.

№ 90-П

г. Усть-Лабинск

**О недопущении незаконных сборов денежных средств
с родителей (законных представителей) обучающихся**

На основании письма Министерства образования, науки и молодежной политики Краснодарского края от 20.02.2017 г. № 47-2643/17-11 «О незаконных сборах денежных средств образовательными учреждениями и репетиторстве» в соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» п р и к а з ы в а ю:

1. Всем педагогическим работникам:
 - 1.1. Не допускать незаконных сборов денежных средств с родителей (законных представителей) обучающихся, принуждения со стороны родительской общественности к внесению благотворительных средств, сбора наличных денежных средств.
 - 1.2. При организации культурных, развлекательных мероприятий руководствоваться принципом добровольности участия обучающихся и родителей (законных представителей).
2. Классным руководителям 1-11 классов:
 - 2.1. На классных родительских собраниях довести до сведения родителей Положение «О порядке привлечения денежных средств, в качестве пожертвований от физических и юридических лиц в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении средней общеобразовательной школе № 6 имени И.Т. Сидоренко муниципального образования Усть-Лабинский район» (приложение №1) до 15.03.2017 г.
 - 2.2. Провести мониторинга мнения родителей (законных представителей) обучающихся по вопросам оказания платных образовательных услуг, привлечения и расходования добровольных пожертвований и целевых взносов физических лиц до 15.03.2017 г.
3. Утвердить план мероприятий реализации комплекса мер, направленных на недопущение незаконных сборов денежных средств с родителей обучающихся (приложение №2).


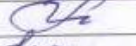

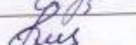

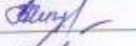


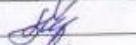


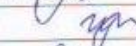






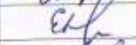


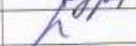












4. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Директор МБОУ СОШ № 6
им. И.Т. Сидоренко



М.О. Каргашева

С приказом ознакомлены:

ФИО	Дата	Роспись
Кулова И.И.	01.03.2017	
Ледовская Г.А.	01.03.2017	
Юдина М.Н.	01.03.2017	
Тугушева Е.В.	01.03.2017	
Смирнова Н.Н.	01.03.2017	
Косякова Н.С.	01.03.2017	
Мигулина И.В.	01.03.17	
Карамышева Т. В.	01.03.17	
Иваненко Л.В.	01.03.17	
Жердий И.А.	01.03.17	
Жадобина Г.Ф.	01.03.17	
Гуркина Е.И.	01.03.17	
Буцанова Я.М.	01.03.17	
Успенская И.В.	01.03.17	
Быковец И.В.	01.03.17	
Семикозова И.В.	01.03.17	
Сотникова Т.В.	01.03.17	
Ерыгина Я.В.	01.03.17	
Кужель Е.А.	01.03.17	
Сачок Е.В.	01.03.17	
Заворотная Е.В.	01.03.17	
Пенчук Е.М.	1.03.17	
Перова Ю.С.	01.03.17	
Чудина Е.И.	01.03.17	
Найденов Р.С.	01.03.17	
Луд С.А.	01.03.17	
Куприенко Ю.А.	01.03.17	
Румбешт Р.Ф.	01.03.17	
Филенко С.А.	01.03.17	
Катко К.С.	01.03.17	
Агабекян Н.Л.	01.03.17	
Мунтаньон И.Н.	01.03.17	
Козловский А.С.	01.03.17	
Вовк Л.Е.	01.03.17	

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке привлечения денежных средств, в качестве пожертвований от физических и (или) юридических лиц в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении средней общеобразовательной школе № 6 имени И.Т. Сидоренко муниципального образования Усть - Лабинский район

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ, Гражданским кодексом Российской Федерации, Законом Российской Федерации «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях» от 11.08.1995г. № 135-ФЗ, Уставом учреждения, иными нормативными актами регламентирующие указанные отношения.
- 1.2. Положение регулирует порядок привлечения, расходования и учета безвозмездных поступлений от физических и (или) юридических лиц, добровольных пожертвований в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении средней общеобразовательной школе № 6 имени И.Т. Сидоренко муниципального образования Усть-Лабинский район.
- 1.3. Настоящий Порядок обязателен для исполнения всеми обучающимися Учреждения, их родителями (законными представителями), работниками Учреждения.
- 1.4. Текст настоящего Порядка размещается на официальном сайте школы в сети «Интернет».
- 1.5. Добровольными пожертвованиями физических и (или) юридических лиц Учреждению являются:
 - добровольные взносы родителей;
 - спонсорская помощь организаций, учреждений, предприятий;
 - любая добровольная деятельность граждан и юридических лиц по бескорыстной (безвозмездной) передаче имущества, в том числе денежных средств, бескорыстному выполнению работ, предоставлению услуг, оказанию иной поддержки.
- 1.6. Добровольные пожертвования физических и (или) юридических лиц привлекаются Учреждением для выполнения уставной деятельности.
- 1.7. Добровольные пожертвования могут поступать Учреждению от родителей детей, обучающихся в Учреждению, её выпускников и от других физических и юридических лиц, изъявивших желание осуществить благотворительные пожертвования.

2. Порядок привлечения добровольных пожертвований

- 2.1. Пожертвования физических или юридических лиц могут привлекаться Учреждением только на добровольной основе. Решение об оказании благотворительной помощи родителями (законными представителями) принимается ими добровольно, а сумма благотворительных взносов является произвольной, с учетом финансовой возможности семьи.
- 2.2. Не допускается принуждение родителей (законных представителей) обучающихся к внесению денежных средств со стороны работников Учреждения в части принудительного привлечения родительских взносов и благотворительных средств. Отказ в оказании спонсорской помощи или внесении добровольных пожертвований не может сопровождаться какими-либо последствиями для детей.
- 2.3. Запрещается отказывать гражданам в приеме детей в Учреждение или исключать из неё из-за невозможности или нежелания законных представителей

осуществлять целевые взносы (добровольные пожертвования), либо выступать заказчиком платных дополнительных образовательных услуг.

2.4. Запрещается работникам Учреждения, в круг должностных обязанностей которых не входит работа с финансовыми средствами, заниматься сбором пожертвований любой формы.

2.5. Запрещается вовлекать детей в финансовые отношения между их законными представителями и Учреждением.

2.6. При обращении за оказанием помощи Учреждение обязана проинформировать физическое или юридическое лицо о целях привлечения помощи (осуществление текущего ремонта, укрепление материальной базы, проведение мероприятий и т.д.).

2.7. Спонсорская или благотворительная помощь может выражаться в добровольном безвозмездном личном труде родителей по ремонту помещений образовательного учреждения, оказании помощи в проведении мероприятий и т.д.

3. Порядок расходования добровольных пожертвований

3.1. Расходование привлеченных средств образовательным учреждением должно производиться в соответствии с целевым назначением взноса.

3.2. Использование привлеченных средств должно осуществляться на основе сметы расходов, трудового соглашения и актов выполненных работ.

3.3. Недопустимо направление добровольной благотворительной помощи на увеличение фонда заработной платы работников образовательного учреждения, оказание материальной помощи, если это специально не оговорено физическим или юридическим лицом, совершившим благотворительное пожертвование.

4. Порядок приема добровольных пожертвований и учета их использования

4.1. Прием средств может производиться на основании письменного заявления благотворителя на имя директора Учреждения, либо договоров пожертвования (ст.582 ГК РФ), заключенных в установленном порядке, в которых должны быть отражены:

- сумма взноса;
- конкретная цель использования средств, если благотворителем не определены конкретные цели использования средств, пути направления благотворительного взноса определяются уполномоченным органом, в соответствии с потребностями, связанными исключительно с уставной деятельностью Учреждения;
- реквизиты благотворителя;
- дата внесения средств.

4.2. Жертвователь имеет право по личной доверенности добровольно доверять от своего имени и за его счет обозначенному представителю оплатить товар, работу, услуги и передать товар, работы, услуги от своего имени в качестве благотворительного пожертвования на совершенствование образовательного процесса, развитие материально-технической базы Учреждения и (или) осуществление уставной деятельности.

4.3. Иное имущество оформляется актом приема-передачи, который является приложением к договору как его неотъемлемая часть.

4.4. Добровольные пожертвования недвижимого имущества подлежат государственной регистрации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.1. Добровольные пожертвования могут быть переданы Учреждению по безналичному расчету, в натуральном виде, в форме передачи объектов интеллектуальной собственности, с обязательным отражением в учетных регистрах.

При этом должно быть обеспечено:

- поступление денежных средств благотворителей на лицевой (или расчетный) внебюджетный счет Учреждения;
- оформление в виде акта с подписями руководителя, материально ответственного лица образовательного учреждения и благотворителя отчета о расходовании благотворительных

- средств не позднее чем через 1 месяц после использования средств;
- оформление постановки на отдельный баланс имущества, полученного от благотворителей и (или) приобретенного за счет внесенных им средств;
 - представление ежегодно публичных отчетов о привлечении и расходовании дополнительных финансовых средств полученных Учреждением;
 - запрещение работникам Учреждения сборов наличных денежных средств.
- 4.6. Распоряжение пожертвованным имуществом осуществляет директор Учреждения. Денежные средства расходуются в соответствии с утвержденной директором сметой расходов, согласованной с Управляющим советом.
- 4.7. Учет добровольных пожертвований ведется в соответствии с нормативными документами, регламентирующими ведение бухгалтерского учета.
- 4.5. При приеме добровольных пожертвований, для использования которых жертвователем определено назначение, ведется обособленный учет всех операций по использованию пожертвованного имущества.
- 4.3. Добровольные пожертвования предприятий, организаций и учреждений, денежная помощь родителей вносятся через учреждения банков, платёжные терминалы, учреждения почтовой связи и должны учитываться на внебюджетном счете Учреждения с указанием целевого назначения взноса.
- 4.4. Директор Учреждения обязан отчитываться перед родителями (законными представителями) о поступлении, бухгалтерском учете и расходовании средств, полученных от внебюджетных источников финансирования, не реже одного раза в год согласно самостоятельно разработанным формам отчетности.
- 4.6. Учреждение обязано представлять письменные отчеты об использовании средств, выполнении работ для рассмотрения на общешкольных и классных родительских собраниях, опубликовании на сайте Учреждения.
- 4.8. К случаям, не урегулированным настоящим разделом Положения, применяются нормы Гражданского кодекса Российской Федерации.

5. Ответственность

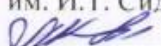
- 5.1. Не допускается использование добровольных пожертвований Учреждением на цели, не соответствующие уставной деятельности и не в соответствии с пожеланием лица, совершившего пожертвование.
- 5.2. Ответственность за целевое использование оказанных Учреждению добровольных пожертвований несет директор Учреждения.
- 5.3. В случае нарушения Учреждением порядка привлечения, расходования и учета добровольных пожертвований директор образовательного учреждения может быть привлечен к ответственности.

Директор МБОУ СОШ № 6
им. И.Т. Сидоренко



М.О. Карташева

Приложение № 2
к приказу от 01.03.2017 г. № 90-П

Утверждаю:
директор МБОУ СОШ № 6
им. И.Т. Сидоренко
 М.О. Карташева

**План мероприятий реализации комплекса мер, направленных на недопущение
незаконных сборов денежных средств с родителей обучающихся
в МБОУ СОШ № 6 им. И.Т. Сидоренко**

№ п/п	Мероприятия	Сроки проведения	Ответственный
1.	Организация работы постоянно действующей «горячей линии» по вопросам незаконных сборов денежных средств и репетиторство в ОУ.	Постоянно	Директор М.О. Карташева
2.	Организация проведения мониторинга мнения родителей (законных представителей) обучающихся общеобразовательной организации по вопросам оказания платных образовательных услуг, привлечения и расходования добровольных пожертвований и целевых взносов физических лиц.	Ежегодно, 2 (два) раза в год	Ответственный за профилактику коррупционных правонарушений Кулова И.И.
3.	Обеспечение размещения на официальном сайте ОУ документов: – Положение об оказании платных дополнительных образовательных услуг, в том числе договора об организации платных образовательных услуг, документа об утверждении стоимости обучения по каждой образовательной программе; – Положение «О порядке привлечения денежных средств, в качестве пожертвований от физических и юридических лиц в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении средней общеобразовательной школе № 6 имени И.Т. Сидоренко муниципального образования Усть-Лабинский район», а также осуществления контроля за их расходованием.	Ежегодно, 2 (два) раза в год	Ответственный за профилактику коррупционных правонарушений Кулова И.И.
4.	Общешкольное родительское собрание по теме: «О мерах по недопущению незаконных сборов денежных средств с родителей обучающихся»	10.03.2017 г.	Директор М.О. Карташева
5.	Оформление информационного стенда «Для вас родители»	03.03.2017 г.	Заместитель директора по ВР Юдина М.Н.
6.	Проведение производственного совещания с педагогическими работниками, с целью изучения письма Минобрнауки и молодежной политики Краснодарского края № 47-2643/17-11 от 20.02.2017 г. «О незаконных сборах денежных средств образовательными учреждениями и репетиторстве».	02.03.2017 г.	Директор М.О. Карташева
7.	Размещение в холе ящика для обращений родителей	10.03.2017 г.	Завхоз Высоцкая Е.В.