



Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа №6 имени И.Т.Сидоренко
муниципального образования Усть-Лабинский район
тел.: 8 (6135) 4-56-08, 4-73-49, факс: 8 (6135) 4-56-08, e-mail: school6@uslab.kubannet.ru

Согласовано
координатор Школы реальных дел
МБОУСОШ №6 им.И.Т.Сидоренко
«25» августа 2015г.
_____ Кулова И.И.

УТВЕРЖДЕНО
решением педсовета
протокол № 1 от 31 августа 2015 г.
Председатель педсовета
_____ Карташева М.О.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

элективного курса «**Основы предпринимательства**»

Ступень обучения (класс) _____ основное общее, 9 класс _____

Количество часов _____ 34 _____ Уровень _____ предпрофильный _____

Учитель _____ Карева Наталья Николаевна _____

1. ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Рабочая программа элективного курса «Основы предпринимательства» составлена на основе методических рекомендаций для преподавателей курса «Основы предпринимательской деятельности», под общей редакцией Е.А.Журавлевой., Краснодар: КубГУ, 2004 г.

Программа элективного курса «Основы предпринимательства» предназначена для учащихся 9 классов и рассчитана на 34 часа.

Человек живет в мире экономики. Именно хозяйственная деятельность (экономика) обеспечивает нас всем необходимым.

Ежегодно миллионы учащихся оканчивают общеобразовательную школу, значительная часть которых, по данным социологических исследований, хотела бы связать свою судьбу с негосударственными секторами экономики, предпринимательством, открыть собственное дело. Однако успешно решить эту задачу можно при наличии деловой, правовой и экономической подготовке выпускников, при их конкурентоспособности на рынке труда.

Настоящий курс позволяет учащимся узнать самое главное о мире экономики, понять, как работают многие рыночные механизмы (торговля, банки, биржи, фирмы и т.д.), осознанно выбирать наиболее рациональный путь хозяйственной деятельности в различных ситуациях, самоопределяться в будущей профессии.

Программа предметно-ориентированного курса составлена с учетом того, что дает возможность ориентироваться учащимся в переменах, происходящих в современном российском обществе. Данный курс ориентирован на российскую специфику предпринимательства и учитывает российское хозяйственное законодательство. Данный курс построен следующим образом: в первом разделе даются общие положения о предпринимательстве, рассматривается экономическая и законодательная среда предпринимательства, во втором разделе – предметом изучения являются экономические аспекты предпринимательской деятельности, третий раздел посвящен организации предпринимательской деятельности, четвертый – маркетингу в управлении бизнесом, пятый раздел – составлению бизнес-плана.

Курс предполагает широкое использование в процессе обучения деловых игр, кроссвордов, которые направлены на формирование предпринимательской деятельности учащихся, развитие аналитического и логического мышления, а также использование различных тестов по профессиональному самоопределению учащихся.

Основной целью курса является формирование у учащихся практически ориентированных знаний и навыков в области осуществления хозяйственной деятельности, что должно подготовить их к самостоятельной предпринимательской деятельности и помочь избежать при этом наиболее типичных ошибок.

Цель курса:

1. Ознакомить учащихся с основными направлениями работы и значимостью предпринимательской деятельности.

2. Предпрофильная подготовка учащихся. Профессиональное самоопределение.

Задачи курса:

- формирование у обучающихся представлений об основах рациональной организации бизнеса;
- осознание обучающимися особенностей и требований к данному виду деятельности при вероятности выбора профессии предпринимателя;
- воспитание навыков организации элементарной предпринимательской деятельности и понимания проблем, существующих в этой сфере;
- ознакомление с кругом профессий, составляющих сферу бизнеса;
- формирование познавательного интереса к экономическим знаниям.

Отбор содержания материала осуществлялся на основе оптимальности объема, реальности и системности его усвоения.

Данный курс может изучаться учащимися разных профилей в силу своей актуальности и практической значимости.

Методы и формы занятий.

Основное место в преподавании данного курса отводится проблемным, частично-поисковым и исследовательским методам, индивидуальным и групповым формам работы.

Учебно-тематический план построен на оптимальном сочетании теоретических и практических занятий.

В зависимости от уровня познавательной активности учащихся, качества усвоения ими материала, итоговое обобщение и итоговый контроль можно запланировать либо как конференцию, где будут защищаться проекты фирм, либо как семинар с защитой реферата или отчета по социологическому опросу. Кроме этого, текущий и итоговый контроль за уровнем достижений учащихся планируется осуществлять через ранжированные тесты, рейтинг, участия в семинарах, решение задач различной степени сложности, анализ кризисных ситуаций на производстве.

Практическая направленность курса требует не только разнообразия форм и методов работы, но и доступности знаний.

Для активизации познавательного интереса можно рекомендовать:

- 1) Включать в план вводное занятие.
- 2) Закреплять предпринимательские навыки через решение проблемных задач.
- 3) Провести конкурс фирм (организация, реклама, рентабельность).
- 4) Синтезировать отечественный и зарубежный предпринимательский опыт.
- 5) Организовывать аналитическую работу с периодическими изданиями.
- 6) Включать в план исследовательскую домашнюю работу (для организации практикумов, семинаров, конференций).

В программе предлагаются следующие формы работы:

- Теоретическое осмысление элементарных теоретических и практических основ экономики;
- Групповые практические занятия;
- Индивидуальные занятия (подготовка докладов, проектов, исследовательской деятельности).

Программа предусматривает различные формы и методы работы:

- Групповые занятия, теоретическое обсуждение вопросов, практическое использование полученных знаний, работа с материалами периодической печати;
- Участие в общешкольных, окружных и городских конкурсах, семинарах.
- Работа с учебной и научной литературой;
- Подготовка презентаций, сообщений, рефератов, индивидуальных и групповых проектов;
- Работа с использованием компьютерных программ;
- Техническое оснащение школы позволяет широко использовать в программе технические средства обучения, информационные технологии позволяют достигать максимально возможного результата в обучении;
- Работа с наглядными пособиями и наглядным материалам;

Оформление творческих отчетов о проделанной работе.

Содержание элективного курса «Основы предпринимательства», реализация которого осуществляется с помощью учебного пособия:

1. Основы предпринимательской деятельности. Под редакцией Журавлевой Е.А., Краснодар, КубГУ, 2006 г.
2. Рабочая тетрадь к учебному пособию «Основы предпринимательской деятельности» Под редакцией Журавлевой Е.А., Краснодар, КубГУ, 2006 г.

позволяет учащимся значительно повысить свои знания в области экономики и предпринимательской деятельности, активизировать свою интеллектуальную и познавательную деятельность по данной теме, разобраться в сложном механизме предпринимательской деятельности и понимать ее важность и значимость в рыночной экономике.

В связи с тем, что примерная программа элективного курса «Основы предпринимательской деятельности» в 9 классах рассчитана на 68 часов, а в учебном плане школы предусмотрено на изучение курса 34 часа в 9 классе, количество часов на изучение основных тем изменено.

Необходимость данной авторизованной программы заключена в том, что при сохранении обязательного минимума содержания образования по элективному курсу «Основы предпринимательской деятельности» она предусматривает изменение часов в разделах при сохранении порядка, полноты, объема содержания по данному предмету.

Таблица тематического распределения количества часов:

№ п/п	Разделы, темы	Количество часов	
		Примерная или авторская программа	Рабочая программа
	Модуль 1. Введение в теорию и практику предпринимательства	6	3

	Модуль 2. Должностные обязанности предпринимателя	12	6
	Модуль 3. Организация предпринимательской деятельности	4	3
	Модуль 4. Управление предпринимательством	20	10
	Модуль 5. Инструменты успеха	22	10
	Настоящее и будущее бизнеса Кубани	4	2
	Итого	68	34

2. Содержание обучения

Модуль 1. ВВЕДЕНИЕ В ТЕОРИЮ И ПРАКТИКУ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА - 3 ч

Блок 1.1. Предпринимательство и деловая среда (2ч)

История происхождения понятия «предприниматель». Возникновение предпринимательства.

Возникновение предпринимательства в России. «Предпринимательство» как научное понятие. Сущность предпринимательства.

Предпринимательство как особый вид профессиональной деятельности. Предпринимательство как метод хозяйствования. Предпринимательские способности и их сущность.

Общэкономические условия, способствующие или препятствующие развитию предпринимательства.

Правовые условия развития предпринимательства. Морально-этический климат в обществе как фактор развития предпринимательства.

Основные правила предпринимательского успеха.

Блок 1.2. Составляющие предпринимательства (1ч)

Факторы производства: основные подходы к их определению. Труд как фактор производства. Земля как фактор производства. Капитал как фактор производства. Предпринимательство как фактор производства. Факторные доходы.

Модуль 2. ДОЛЖНОСТНЫЕ ОБЯЗАННОСТИ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЯ – 6 ч

Блок 2.1. Управление собой (1ч)

Профессиональные требования к предпринимателю. Личностные качества и характерологические черты предпринимателя. Функции и роли предпринимателя.

Самоменеджмент: управление временем; управление стрессами; управление умением слушать.

Блок 2.2. Управление другими (1ч)

Человек на предприятии.

Мотивация как фактор управления личностью. Мотивирующие факторы. Демотивирующие факторы. Способы и приемы мотивации людей к деятельности.

Психологический климат в коллективе. Предупреждение стрессов у подчиненных. Управление вниманием других.

Блок 2.3. Управление процессами (4ч)

Менеджмент. Коммуникация - основной процесс управления. Конструктивная и деструктивная коммуникация. Способы и приемы управления общением.

Переговоры: подготовка, ведение, заключение договора.

Конфликты. Природа и социальная роль конфликтов. Причины их возникновения. Классификация конфликтов. Виды конфликтов. Функции конфликтов. Управление конфликтами. Конфликты в организациях. Управленческие конфликты. Способы разрешения конфликтов.

Типы поведения людей в конфликтах. Стратегии и тактики поведения в конфликте.

Подходы к принятию решений. Классификация решений. Этапы выработки решений.

Модуль 3. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ – 3 ч

Блок 3.1. Я открываю бизнес (1ч)

Организационно-правовая форма бизнеса. Собственность и ответственность. Развитие бизнеса.

Лицензирование и сертифицирование предпринимательской деятельности.

Формы организации предпринимательской деятельности, допускаемые российским законодательством: ПБОЮЛ, ООО, ЗАО, ОАО и т.д. Достоинства и недостатки различных форм предприятий.

Ответственность по возникающим обязательствам.

Понятие собственности как юридически закрепленного права на ведение, распоряжение и пользование имуществом и (или) иными активами.

Блок 3.2. Логика бизнес-процесса (1ч)

Бизнес-процесс: основные понятия и содержание. Бизнес-процессы и способы их организации.

Управление бизнес-процессами. Бизнес-процесс как алгоритм бизнес-операции.

Экономическое содержание бизнес-процесса. Технологическое содержание бизнес-процесса.

Регламент и результат бизнес-процесса. Исполнитель и заказчик бизнес-процесса.

Блок 3.3. Области принятия организационных бизнес-решений (1ч)

Основные области принятия организационных бизнес-решений.

Производство как область принятия бизнес-решений. Финансы как область принятия бизнес-решений.

Маркетинг и продажи как области принятия бизнес-решений. Персонал как область принятия бизнес-решений.

Управление стоимостью компании (УСК). Бизнес как взаимосвязанная система движений финансовых ресурсов.

Инвестирование как выбор и совершение разумных вложений ресурсов.

Финансирование как выбор и использование источников финансирования.

Конкуренция в бизнесе. Эффективность бизнеса.

Модуль 4. УПРАВЛЕНИЕ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВОМ – 10 ч

Блок 4.1. Управление персоналом (1ч)

Методы и принципы формирования успешной команды для реализации бизнес-идеи.

Оценка персонала при приеме на работу и текущей деятельности.

Определение потребности в персонале.

Постановка системы мотивации персонала. Внутрифирменное обучение персонала: типы и направления обучения.

Алгоритм принятия бизнес-решений. Критерии выбора оптимальных управленческих решений.

Требования к сотрудникам в текущей деятельности. Отличительные особенности высокоэффективных сотрудников от обычных.

Развитие персонала и реализация их личностных качеств в управленческой деятельности.

Блок 4.2. Маркетинг в управлении бизнесом (3ч)

Маркетинговое управление бизнес-проектами.

Понятие проекта и управления проектом. Теоретические основы маркетинга: основные принципы маркетинга, современная концепция маркетинга, вертикальный аспект маркетинга, маркетинговые исследования, маркетинговая стратегия, концепция маркетинга, программа маркетинга, бюджет маркетинга, реализация мероприятий по маркетингу, горизонтальный аспект маркетинга.

Практический маркетинг: источники информации, методы исследования рынка.

Блок 4.3. Управление инновациями (2ч)

Понятие инноваций. Отличие инноваций от нововведений. Источники инноваций. Классификация инноваций.

Интеллектуальная собственность. Лицензионные операции.

Инновационный проект, его этапы. Риски проекта. Инновационные стратегии предприятия.

Формы государственной поддержки инновационной деятельности.

Технопарки, инновационно-технологические центры, инкубаторы бизнеса.

Гранты.

Блок 4.4. О налогах с любовью или как правильно и экономно платить налоги (4ч)

Теоретические сведения о практических налогах. Налоговое право. Налоги и сборы. Системы налогообложения предпринимательских доходов. Возможности законного сокращения налогооблагаемой базы. Упрощенная система налогообложения. Вмененная система налогообложения. Общая система налогообложения. Налогооблагаемая база. Доходы. Расходы. Налоговая декларация.

Роль налогообложения в жизни государства. Налоговые органы, их права и ответственность.

Модуль 5. ИНСТРУМЕНТЫ УСПЕХА – 10 ч

Блок 5.1. Закон знать выгодно (1ч)

Правовое обеспечение предпринимательской деятельности. Гражданский кодекс как основа правового регулирования предпринимательской деятельности.

Правовой статус предпринимателя. Правоспособность. Дееспособность. Права и обязанности предпринимателя.

Области права, регулирующие деятельность предпринимателя: гражданское право, трудовое право, налоговое право, финансовое право, предпринимательское право.

Безопасность предпринимательской деятельности. Защита прав предпринимателей.

Роль государства в регулировании предпринимательской деятельности. Органы, контролирующие деятельность предпринимателей.

Блок 5.2. Романс о финансах (1ч)

Финансирование и малый бизнес. Логика финансирования. Виды финансирования. Получение финансирования.

Финансирование как способ формирования капитала. Понятие о финансах фирмы. Основные типы финансовых проблем, с которыми сталкивается предприниматель. Организация финансового планирования в фирме.

Тактика и стратегия финансирования. Основная концепция финансирования.

Источники финансовых ресурсов для создания и развития фирмы. Участники финансового рынка и их роль в экономике. Принципы привлечения собственного и заемного капитала. Понятие о цене капитала и ее роль в развитии предпринимательства.

Блок 5.3. Инвестирование - маршрут на карте бизнеса (1ч)

Понятие инвестирования и сбережения. Инвестирование как размещение имеющихся ресурсов. Сбережение как важный способ использования доходов. Виды инвестиций: реальные и финансовые инвестиции. Понятие финансового риска. Виды рисков: внутренний и внешний.

Блок 5.4. Бизнес начинается с планирования (7ч)

Целевое планирование реализации бизнес-идеи. Почему нам необходим бизнес-план? Алгоритм бизнес-планирования. Процесс развития бизнес-плана. Тонкости бизнес-планирования.

Роль бизнес-планирования в преобразовании предпринимательской идеи в модель бизнеса. SWOT-анализ как инструмент выбора приоритетных предпринимательских идей.

Основные преимущества инвестиционного и текущего бизнес-планирования. Алгоритм, логическая схема и аргументация бизнес-плана. Процессы развития бизнес-плана и его финансовая привлекательность. Обоснование структуры бизнес-плана для инвестора. Риски в бизнес-планировании и методы их снижения.

Методы оценки инвестиционного проекта: метод окупаемости внутренней нормы рентабельности.

Выбор инвестора: приоритеты, риски, эффективность.

Обоснование руководства по составлению бизнес-плана.

НАСТОЯЩЕЕ И БУДУЩЕЕ БИЗНЕСА КУБАНИ – 2 ч

Законодательная база Краснодарского края, регламентирующая деятельность малого и среднего бизнеса.

Инфраструктура поддержки малого и среднего бизнеса на территории Краснодарского края.

Состояние развития малого бизнеса на Кубани: статистические данные.

Точки роста малого и среднего бизнеса в Краснодарском крае. Опыт лучших предпринимателей Краснодарского края.

3. Требования к подготовке учащихся по предмету.

Изучив данную программу, учащиеся значительно повысят свои знания в области экономики и предпринимательской деятельности. Они активизируют свою интеллектуальную и познавательную деятельность по данной теме. Изучение данной программы и применение ее знаний помогут учащимся разобраться в сложном механизме предпринимательской деятельности и понять ее важность и значимость в рыночной экономике.

Курс дает возможность вести работу по формированию у учащихся:

- устойчивого познавательного интереса к предпринимательству, стремления к творчеству;
- умения называть изученные экономические явления и объекты, а также их существенные свойства;
- умения давать самостоятельную оценку состоянию бизнеса, качества предпринимательской деятельности, современным проблемам экономики, т.е. высказывать суждения об их ценности, уровне, назначении;
- умения анализировать экономические и юридические источники;
- умения определять функции представителей таких профессий, как менеджер, рекламодатель, предприниматель, бухгалтер и т.д.;
- умения прогнозировать результаты предпринимательской деятельности;
- умения дискутировать, отстаивать свои взгляды;
- умения приводить собственные примеры, т.е. пояснять (аргументировано раскрывать) изученные теоретические положения на существующих фактах;
- умения объяснять (интерпретировать) изученные экономические процессы в мире бизнеса, т.е. раскрывать их внешние и внутренние связи;
- умения сравнивать виды и формы предпринимательства, коммерческих организаций;
- умения анализировать предпринимательскую деятельность с точки зрения качества процедур, обеспечивающих ее успешность;
- умения выявлять особенности финансирования бизнеса;

- умения сопоставлять качественный бизнес – план;
- умения планировать перспективное налогообложение;
- умения различать и сравнивать различные организационно-правовые формы ведения бизнеса;
- умения подсчитывать на условных примерах дивидендов при распределении прибыли;
- умения принимать самостоятельные управленческие решения на основе описания ситуаций, в ходе семинаров и других форм работы.

В результате обучения по данному курсу учащиеся **должны знать**:

- Основные термины курса, т.е. распознавать их в различном контексте, использовать в устной и письменной речи.
- Основные этапы создания фирмы. Основные организационно-правовые формы ведения бизнеса по российскому законодательству. Основные источники финансирования бизнеса.
- Суть менеджмента. Основные принципы управления предприятием. Структуру управления акционерным обществом.
- Суть маркетинга. Основные этапы маркетинга.
- Суть предпринимательской этики.
- Проблемы современной предпринимательской деятельности.
- Сущность и причины банкротства.
- Предпосылки и выгоды предпринимательской деятельности.
- Проблемы развития современного предпринимательства.
- Методы стимулирования бизнеса.

Предприниматель должен знать:

- порядок регистрации предпринимательства и постановка на учет в налоговых органах;
- что такое лицензия и порядок ее получения;
- порядок установления цен;
- формирование и применение свободных розничных цен и тарифов на продукцию;
- товары и услуги, реализуемые (оказываемые) населению;
- порядок оформления документов, реализации продуктов;
- постановления, распоряжения, нормативные и другие руководящие материалы по организации бухгалтерского учета и составлению отчетности, относящиеся к малому бизнесу.

Предприниматель должен уметь:

- осуществлять прием и контроль первичной документации по соответствующим участкам учета и подготавливать их к расчетной обработке;
- составлять отчетные калькуляции по себестоимости продукции (работ, услуг);
- отражать в учете операции, связанные с движением денежных средств и товарно-материальных ценностей;

- выявлять источники образования потерь непроизводственных расходов, разрабатывать меры по их предупреждению;
- оформлять документацию по оформлению заявления о постановке на учет предпринимателя в налоговом органе;
- составлять бизнес-план предприятия и формировать прибыль по предпринимательской деятельности.

4. Список рекомендуемой учебно-методической литературы

Учебно-методический комплект учителя (УМК).

1. Ашамко Т.А., Проваленко О.М. Налоговый кодекс: правонарушение и ответственность – М., 2001г.
2. В.З.Черняк. Введение в предпринимательство. - М., 2001г.
3. Страхова О.А., Рахманов А.И. Предпринимательство и менеджмент. Учебное пособие. 10-11 классы – М., 2001г.
4. Основы потребительских знаний. Под ред. П.В.Крючковой - М., 2001г.
5. Методические рекомендации для преподавателей курса «Основы предпринимательской деятельности», под общей редакцией Е.А.Журавлевой., Краснодар: КубГУ, 2004 г.

Учебное пособие для учащихся:

1. Основы предпринимательской деятельности. Под редакцией Журавлевой Е.А., Краснодар, КубГУ, 2006 г.
2. Рабочая тетрадь к учебному пособию «Основы предпринимательской деятельности» Под редакцией Журавлевой Е.А., Краснодар, КубГУ, 2006 г.

«Согласовано»
заместитель директора по УВР
Г.А.Ледовская
«25» августа 2015 года

г. Усть-Лабинск
муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа № 6 имени И.Т. Сидоренко
муниципального образования Усть-Лабинский район

КАЛЕНДАРНО-ТЕМАТИЧЕСКОЕ ПЛАНИРОВАНИЕ

по курсу «**Основы предпринимательства**»

класс 9 уровень базовый

учитель **Карева Наталья Николаевна**

количество часов: всего 34 часа; в неделю 1 час

Планирование составлено на основе рабочей программы учителя технологии Каревой Натальи Николаевны, утвержденной решением педагогического совета № 1 от 31 августа 2015 г.

№ урока	Содержание	Кол-во часов	Дата план	Дата факт	Материально-техническое оснащение урока
	Модуль 1. Введение в теорию и практику предпринимательства	3			
1	История и основы предпринимательской деятельности	1	05.09		Учебное пособие, рабочая тетрадь, компьютер, проектор
2	Предпринимательство как метод ведения хозяйства	1	12.09		Учебное пособие, рабочая тетрадь, компьютер, проектор
3	Факторы производства и факторные доходы	1	19.09		Учебное пособие, рабочая тетрадь, компьютер, проектор
	Модуль 2. Должностные обязанности предпринимателя	6			
4	Психология предпринимательства. Управление временем	1	26.09		Учебное пособие, рабочая тетрадь, компьютер, проектор
5	Мотивация и предпринимательская деятельность. Стресс-менеджмент в предпринимательской деятельности	1	03.10		Учебное пособие, рабочая тетрадь, компьютер, проектор
6	Коммуникации в предпринимательской деятельности	1	10.10		Учебное пособие, рабочая тетрадь, компьютер, проектор
7	Умение слушать	1	17.10		Учебное пособие, рабочая тетрадь, компьютер, проектор
8	Управление конфликтами	1	24.10		Учебное пособие, рабочая тетрадь, компьютер, проектор
9	Принятие управленческих	1	31.10		Учебное пособие, рабочая тетрадь,

	решений				компьютер, проектор
	<i>Модуль 3. Организация предпринимательской деятельности</i>	3			
10	Организационно-правовые формы бизнеса. Выбор организационно-правовой формы бизнеса	1	14.11		Учебное пособие, рабочая тетрадь, компьютер, проектор
11	Логика бизнес-процесса.	1	21.11		Учебное пособие, рабочая тетрадь, компьютер, проектор
12	Области принятия бизнес-решений	1	28.11		Учебное пособие, рабочая тетрадь, компьютер, проектор
	<i>Модуль 4. Управление предпринимательством</i>	10			
13	Управление персоналом в условиях предпринимательства. Подбор и оценка персонала	1	05.12		Учебное пособие, рабочая тетрадь, компьютер, проектор
14	Маркетинг в управлении бизнесом	1	12.12		Учебное пособие, рабочая тетрадь, компьютер, проектор
15	Маркетинг в управлении бизнесом	1	19.12		Учебное пособие, рабочая тетрадь, компьютер, проектор
16	Практический маркетинг	1	26.12		Учебное пособие, рабочая тетрадь, компьютер, проектор
17	Управление инновациями в бизнесе	1	16.01		Учебное пособие, рабочая тетрадь, компьютер, проектор
18	Конкурс идей для инновационной деятельности	1	23.01		Учебное пособие, рабочая тетрадь, компьютер, проектор
19	Теоретические основы налогообложения	1	30.01		Учебное пособие, рабочая тетрадь, компьютер, проектор

20	Налоговое право. Общая система налогообложения	1	06.02		Учебное пособие, рабочая тетрадь, компьютер, проектор
21	Порядок исчисления основных видов налогов при общей системе налогообложения	1	13.02		Учебное пособие, рабочая тетрадь, компьютер, проектор
22	Специальные налоговые режимы Упрощенная система налогообложения. Единый налог на вмененный доход	1	20.02		Учебное пособие, рабочая тетрадь, компьютер, проектор
	Модуль 5. Инструменты успеха	10			
23	Правовые аспекты предпринимательской деятельности Оформление договорных отношений	1	27.02		Учебное пособие, рабочая тетрадь, компьютер, проектор
24	Источники финансирования малого бизнеса Инвестирование малого бизнеса	1	05.03		Учебное пособие, рабочая тетрадь, компьютер, проектор
25	Введение в бизнес-планирование Предварительный этап составления бизнес-плана	1	12.03		Учебное пособие, рабочая тетрадь, компьютер, проектор
26	Разработка маркетинг-плана Обоснование организационно-правовой формы	1	19.03		Учебное пособие, рабочая тетрадь, компьютер, проектор
27	Составление плана работы с персоналом. Выбор организационной структуры управления и постановка системы управления бизнесом	1	02.04		Учебное пособие, рабочая тетрадь, компьютер, проектор
28	Разработка производственного плана и обоснование имущественного комплекса	1	09.04		Учебное пособие, рабочая тетрадь, компьютер, проектор
29	Разработка финансового плана	1	16.04		Учебное пособие, рабочая тетрадь,

					компьютер, проектор
30	Определение эффективности бизнес-проекта. Экспертиза плана бизнес-проекта	1	23.04		Учебное пособие, рабочая тетрадь, компьютер, проектор
31	Понятие «презентация» и подготовка к презентации бизнес-плана	1	30.04		Учебное пособие, рабочая тетрадь, компьютер, проектор
32	Презентация бизнес-проектов	1	07.05		Учебное пособие, рабочая тетрадь, компьютер, проектор
	<i>Настоящее и будущее бизнеса Кубани</i>	2			
33	Посещение предприятий малого и среднего бизнеса (работа с кадрами, оформление договорных отношений, проведение рекламных акций и др.)	1	14.05		Учебное пособие, рабочая тетрадь, компьютер, проектор
34	Точки роста предпринимательства на Кубани	1	21.05		компьютер, проектор
	Итого	34			